



Nr. 630/15.01.2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 369 alin. (5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative și anexa 10 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor organizează, la sediul instituției, concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții publice de execuție vacante:

**Inspector social clasa I grad profesional superior - funcție publică de execuție
în cadrul compartimentului Inspecție Socială**

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

Proba suplimentară: nu este cazul (nu se solicită);

Participarea candidaților la probele organizate se va realiza în măsura admiterii acestora la proba anterioară, după cum urmează:

- **proba scrisă:** în data de **17.02.2025, ora 13.00**, la sediul AJPIS Bihor din str. Armatei Române nr.1B, mun.Oradea, jud.Bihor;
- **proba interviu:** se susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

Condițiile de participare pentru ocuparea funcției publice vacante de Inspector social clasa I grad profesional superior în cadrul compartimentului Inspecție Socială:

- condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019;
 - condițiile prevăzute la art. 386 lit. a) din O.U.G. nr.57/2019;
 - condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
1. condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent;
 2. vechimea minimă în specialitatea necesară ocupării funcției publice: 7 ani;
 3. alte conditii specifice: să dețină permis de conducere minim categoria B, valabil.

Condițiile de desfășurare a concursului:

- **Perioada de depunere a dosarelor 15.01.2025 – 03.02.2025**, intervalul 9:00-16:00 (în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului);
- **Data publicării anunțului: 15.01.2025.**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

AJPIS Bihor, str. Armatei Române, nr.1B, mun. Oradea, jud. Bihor
Tel. 0374/490665 sau 0728/144372.



e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro;

Persoana de contact: Trip Diana - consilier superior

Tematica pentru concurs:

1. Constituția României, republicată; I. TITLUL I - Principii generale; II. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispoziții comune; CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale; III. TITLUL III - Autoritățile publice
2. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II din PARTEA a-VI-a
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; I. Cap. I - Dispoziții generale; II. Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; III. Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; IV. Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare INTEGRAL
6. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare INTEGRAL
7. HG nr 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale INTEGRAL

Bibliografia pentru concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 292/2011 - legea asistentei sociale
6. Legea nr. 197/2012 - privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
7. Hotărârea nr. 118/2014 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Asigură aplicarea unitară și respectarea reglementărilor legale din domeniul activității de inspecție socială, la nivel județean;
2. Asigură exercitarea activităților de inspecție la nivel județean în domeniul sistemului național de asistență socială, în scopul respectării drepturilor sociale ale cetățenilor;

Adresa: Bihor, Oradea, str. Armatei Romane, nr. 1B, cod poștal 410087; Tel: 0359/405279; Fax: 0259/474737; e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro; Web: <http://bihor.mmanpis.ro/>; Operator de date cu caracter personal nr. 18197

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

3. Propune teme de control în vederea includerii în planul anual de control, aprobat de Ministrul Muncii și Solidarității Sociale, pentru implementarea politicii în domeniul asistenței sociale;
4. Desfășoară activitatea de control la nivel de județ, în baza ordinelor de deplasare și cu respectarea metodologiilor, instrucțiunilor și a procedurilor de lucru aprobate;
5. Desfășoară activități de control și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială la nivel județean;
6. Controlează, evaluează și monitorizează furnizorii de servicii publice și privați din punct de vedere al eficienței și performanței acestora în îndeplinirea obiectivelor stabilite în conformitate cu standardele de calitate și de cost;
7. Controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata drepturilor sociale, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;
8. Constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege și, după caz, sesizează organele de urmărire penală competente în situația în care faptele respective întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni;
9. Propune autorităților administrației publice, precum și persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, luarea măsurilor pentru respectarea prevederilor legale încălcate, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate, după caz, precum și remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție;
10. Propune în cazul autorităților administrației publice de la nivel județean, precum și în cazul persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, acordarea, suspendarea sau încetarea, după caz, a drepturilor sociale atunci când se constată că acestea nu au fost acordate în conformitate cu prevederile legale;
11. Controlează respectarea prevederilor legale privind accesul egal și nediscriminatoriu al cetățenilor la drepturile sociale, la nivel județean;
12. Controlează modul de respectare a procedurii de evaluare de către comisiile de evaluare a persoanelor cu handicap, precum și serviciile de evaluare complexă persoanelor adulte cu handicap;
13. Controlează modul de respectare a condițiilor de organizare și funcționare a unităților protejate;
14. Realizează activități de control privind asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional conform prevederilor Legii nr. 448/2006;
15. Propune autorităților administrației publice de la nivel județean, precum și persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, luarea măsurilor pentru respectarea prevederilor legale încălcate, stabilirea răspunderii juridice a persoanelor vinovate, după caz, precum și remedierea deficiențelor constatate în urma activității de inspecție;
16. Controlează modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
17. Îndrumă persoanele fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul protecției sociale, în vederea îmbunătățirii activității și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale;

Adresa: Bihor, Oradea, str. Armatei Romane, nr. 1B, cod poștal 410087; Tel: 0359/405279; Fax: 0259/474737; e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro; Web: <http://bihor.mmanpis.ro/>; Operator de date cu caracter personal nr. 18197

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

18. Desfășoară activități de investigare socială privind modul de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială, a furnizării serviciilor sociale, a modului de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
19. Constată și sancționează neîndeplinirea măsurilor dispuse în urma activității de inspecție socială;
20. Elaborează rapoartele de evaluare, monitorizare și control, situații statistice și analize specifice activității de control desfășurate la nivel județean;
21. Face propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a metodei de acordare a beneficiilor de asistență socială și programelor de servicii sociale;
22. Participă alături de instituțiile cu atribuții în domeniu la acțiuni de prevenire a încălcării prevederilor legale în domeniul asistenței sociale;
23. Colaborează cu alte structuri de control de la nivel județean;
24. Face propuneri în vederea îmbunătățirii activității din domeniul asistenței sociale;
25. Reprezintă agenția, la nivel județean, în relația cu autoritățile administrației publice locale, persoanele fizice și juridice, de drept public și privat, cu responsabilități în domeniul asistenței sociale;
26. Acționează, la nivel județean, pentru prevenirea și înlăturarea efectelor oricăror acte sau fapte care încalcă principiile și normele din domeniul asistenței sociale, stabilite prin convențiile internaționale la care România este parte sau prin reglementările Uniunii Europene;
27. La solicitarea ANPIS, transmite informațiile privind activitatea de evaluare/monitorizare și control din domeniul inspecției sociale;
28. Transmite, lunar sau ori de câte ori este necesar, Direcției de Inspecție Socială din cadrul ANPIS, informațiile privind acordarea beneficiilor de asistență socială sau privind furnizorii și serviciile sociale de la nivelul județului;
29. Poate fi membru în comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor constituită la nivelul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială pentru acordarea subvențiilor de la bugetul de stat în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială conform deciziei directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială;
30. Asigură prin rotație programul de permanență conform programării aprobate de Directorul Executiv;
31. Transmite, lunar sau ori de câte ori este necesar, Direcției de Inspecție Socială din cadrul ANPIS, informațiile privind acordarea beneficiilor de asistență socială sau privind furnizorii și serviciile sociale de la nivelul județului;
32. Desfășoară activități de cercetare și analiză socială, pentru cunoașterea realității sociale, ca urmare a controlului sau a rezultatelor acestuia, și formulează propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a metodei de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale;
33. Promovează acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor asupra drepturilor sociale și stabilesc programe de colaborare cu societatea civilă;
34. Îndeplinește și alte sarcini și atribuții prevăzute în Statutul propriu de organizare și funcționare al ANPIS, precum și cele dispuse ierarhic în domeniul de competență;

Adresa: Bihor, Oradea, str. Armatei Romane, nr. 1B, cod poștal 410087; Tel: 0359/405279; Fax: 0259/474737; e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro; Web: <http://bihor.mmanpis.ro/>; Operator de date cu caracter personal nr. 18197

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.



35. Îndrumă inspectorii sociali aflați în perioada de stagiu conform deciziei directorului executiv al AJPIS Bihor, asigurând permanent pregătirea practică și teoretică a acestora, precum și sprijin în desfășurarea activităților necesare de inspecție socială;
36. Identifică riscuri aferente activității de inspecție și întocmește fișa de alertă la risc;
37. Asigură ducerea la îndeplinire a dispozițiilor și deciziilor șefului de serviciu și ale directorului executiv și răspunde de aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare;
38. Întocmește lucrările la termenul prevăzut de lege, norme, instrucțiuni, dispoziții și este responsabil pentru calitatea lucrărilor executate;
39. Asigură caracterul confidențial al datelor cu caracter personal ale solicitanților și beneficiarilor de beneficii/servicii sociale;
40. Participă/elaborează procedurile de lucru specifice activității serviciului;
41. Apără prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea și se abține de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acesteia;
42. Constituie unitățile arhivistice pentru documentele din sfera de activitate;
43. Își însușește și respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă;
44. Asigură ducerea la îndeplinire a dispozițiilor șefilor ierarhici superiori în conformitate cu prevederile art. 437 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ;
45. Are obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate cf. art. 442 din OUG 57/2019;
46. Alte atribuții stabilite pe linie ierarhică.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor codului administrativ, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Numele, prenumele și funcția membrilor propuși pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor:

a) Comisia de concurs:

- Președinte: Mihăieș Ramona - inspector social superior AJPIS Bihor
- Membri: Popuș Livia - consilier juridic superior AJPIS Bihor
- Membri: Beleneși Traian - consilier achiziții publice superior AJPIS Bihor

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte: Gaciu Camelia - consilier juridic superior AJPIS Bihor
- Membri: Vesa Simona - șef Serviciu Inspecție Socială AJPIS Bihor
- Membri - Gavriș-Popa Marcela - consilier superior AJPIS Bihor

Nume/Prenume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit, Trip Diana	Consilier superior		15.01.2025

Adresa: Bihor, Oradea, str. Armatei Romane, nr. 1B, cod poștal 410087; Tel: 0359/405279; Fax: 0259/474737; e-mail: ajpis.bihor@mmanpis.ro; Web: <http://bihor.mmanpis.ro/>; Operator de date cu caracter personal nr. 18197

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.