

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII ARHIVARE SI PASTRARE DOCUMENTE

Nr.1966 din 29.01.2024

AGENTIA JUDETEANA DE PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BIHOR, cu sediul în Oradea, str. Aramatei Romane, nr. 1B, telefon: 0359/405279, fax: 0259/474737, codul fiscal 24699209, cont IBAN: RO43TREZ23A680200100206X deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin **Iova Gabriela**, director executiv denumit în continuare **BENEFICIAR**

si

SC PAPER SERV COMPANY SRL Oradea, cu sediul în Oradea, str. Trotusului, nr. 41, judetul Bihor, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J5/1808/2012, Cod unic de înregistrare: 30814469, Cod IBAN:RO04TREZ0765069XXX13658 , deschis la TREZORERIA Oradea, reprezentată legal prin **Mudura Mirela**, în calitate de administrator, numită în continuare **PRESTATOR**.

Au convenit incheierea acestui contract de prestari servicii de arhivare, in urmatoarele conditii.:

1.DEFINITII

1.1-In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a-contract-prezentul contract si toate anexele sale

b-beneficiar si prestator-partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract.

c-pretul contractului-pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract

d-servicii-activitatile a caror prestare face obiectul contractului

e-produse-echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului.

f-forta majora- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazuta la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente-razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, etc.

g-zi-zi calendaristica, an-365 zile

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de catre Prestator a următoarelor servicii in favoarea Beneficiarului, in conformitate cu prevederile Legii 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare:

- Punerea la dispozitia beneficiarului a documentelor aflate in pastrare si conservare ori de cate ori este nevoie

- Selectia documentelor a caror termen de pastrare a expirat, inventarierea acestora si intocmirea documentatie In vederea aprobarii lucrarii de catre SJAN Bihor

-predarea la reciclat a documentelor din inventarele de selectie(al caror termen de pastrare este depasit),dupa obtinerea avizului de la Arhivele Nationale, Directia Judeteana Bihor.

-depozitarea, pastrarea si conservarea arhivei active/pasive aparținând beneficiarului conform prevederilor legale

3. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de valabilitate a contractului este de la 01.02.2024 pana la 31.12.2024
De comun acord, partile contractante pot prelungi prezentul contract prin act aditional.

4. VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 Selectionarea documentelor, inventarierea si intocmirea documentatiei in vederea aprobarii inlaturarii documentelor cu termen de pastrare depasit se face la 95 lei/ml la care se adauga TVA, incluzand materialele necesare si cutiile de arhivare, iar pentru depozitare pretul este de 3.5 lei/ml de arhiva depozitata/luna la care se adauga TVA.

4.2 Calculul exact al valorii prestațiilor lunare se va efectua în baza Raportului de prestare, aferent fiecărei luni în parte și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă(anexa 1).

5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

5.1.Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu responsabilitățile asumate si in conformitate cu legislația in domeniu ;

- Sa asigure spatiul corespunzator in vederea depozitarii/arhivarii documentelor primite spre pastrare din partea achizitorului ;
- Sa doteze spatiul de depozitare a documentelor cu mobilier(rafturi, rastele ori dulapuri) acoperit cu vopsea anticoroziva.
- Sa asigure curatenia si ordinea interioara pentru evitarea insalubritatii sau instalarea de focare biologice(insecte, rozatoare, mușegai);
- Sa transporte documentele din arhiva AJPIS Bihor in spatiul de depozitare alocat.
- Este interzisa pastrarea altor materiale ce nu apartin arhivei in spatiul destinat pastrarii documentelor apartinand achizitorului
- Spatiul de depozitare va fi dotat cu mijloace PSI pentru prevenirea incendiilor
- Prestatorul este obligat sa efectueze lucrarile necesare si utile de intretinere a spatiului de depozitare pentru prevenirea incendiilor, inundatiilor si infiltratiilor
- Prestatorul este obligat sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor din documentele primite spre depozitare/arhivare . Prestatorul se obligă în baza prezentei clauze de confidentialitate să nu comunice nimănui, în nicio împrejurare vreuna din datele sau informatiile pe care le-a luat la cunostiinta în scopul si în decursul derulării prezentului Contract, indiferent dacă aceste elemente se referă la BENEFICIAR, la angajatii acestuia sau la alte elemente de detaliu.
- Prestatorul se obligă să ia toate masurile pe care le consideră de cuviinta pentru a evita orice pierdere, disparitie sau deterioarare a documentelor BENEFICIARULUI si să remedieze eventualele erori apărute din culpa sa.

5.2 Accesul reprezentantilor Beneficiarului se va face numai pe baza unei imputerniciri emisa de reprezentantul legal al Beneficiarului care sa cuprinda datele de identificare ale persoanei imputernicite.

5.3 Prestatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate (alte persoane în afara reprezentanților părților) la documentele depozitate și va notifica în scris Beneficiarul ori de câte ori intervin asemenea situații sau solicitări ale unor persoane neautorizate.

5.4 Prestatorul are obligația ca, în urma solicitării scrise/verbale a beneficiarului pentru consultarea documentelor fizice care au fost predate acestuia în prealabil, să întreprindă demersurile pentru a le transmite în regim de urgență. Documentele solicitate se predau de către prestator la adresa menționată în solicitarea beneficiarului.

5.5 Prestatorul are obligația să întocmească lunar Raportul de prestare a serviciilor și să îl depună la sediul autorității contractante.

5.6 În desfășurarea activității prevăzute la art.1 Prestatorul declară că dispune de Autorizația de funcționare pentru servicii arhivistice în vigoare, așa cum este prevăzută de prevederile art.19 alin 1 și 2 din Legea arhivelor naționale nr.19/1996, copia acesteia constituind anexa la prezentul contract

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

6.1 Beneficiarul se obligă să achite în termen de 30 zile facturile emise de către prestator.

6.2 Beneficiarul se obligă să furnizeze la timp toate documentele necesare pentru efectuarea prestației.

6.3 Beneficiarul se obligă să verifice periodic stadiul lucrărilor. Orice discrepantă care apare din punct de vedere al calității sau cantității va fi sesizată imediat PRESTATORULUI.

7. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI :

7.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile dispozițiilor legale.

7.2. Reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului sunt Directorul executiv și persoanele desemnate de către acesta .

7.3. Prestatorul împreună cu beneficiarul contractului va contabiliza în orice moment numărul și cantitatea de dosare arhivate în baza unui proces verbal al dosarelor predate, respectiv primite, document ce este parte integrantă a prezentului contract.

7.4 Prestatorul are obligația de a transmite beneficiarului documentele care confirmă prestarea serviciilor, și anume:

a) Factura în original;

b) Raportul privind prestarea lunară a serviciilor;

c) Alte documente care rezultă ca urmare a serviciilor prestate.

7.5 Certificarea de către beneficiar a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face în baza Raportului de prestare servicii, după realizarea recepției, prin semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție.

8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1 Orice deteriorare a documentelor, sustragere a lor, precum și nerespectarea clauzei privind confidențialitatea documentelor constituie cauza de răspundere exclusiv a prestatorului în conformitate cu dispozițiile civile, penale, contravenționale, după caz.

8.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere prestatorul .

8.3 Pentru întârzierea, nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți, penalități de întârziere de .0.01.% pe zi, aplicate la valoarea obligației neîndeplinite în termen, precum și despăgubiri în limita prejudiciului cauzat și dovedit.

Partile convin de comun acord întocmirea unor proceduri de lucru privind protecția datelor cu caracter personal, modul de preluare a documentelor și de punere la dispoziția beneficiarului a documentelor solicitate.

9. LITIGII

Orice diferent sau litigiu apărut între părți în legătură cu interpretarea sau executarea clauzelor prezentului Contract, va fi soluționat pe cale amiabilă.

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Orice parte poate rezilia Contractul dacă intervine una dintre următoarele situații.

- cealaltă parte devine insolubilă fiind în imposibilitatea de a-și plăti datoriile sau lipsa disponibilităților financiare.

- cealaltă parte se face vinovată de o încălcare a clauzelor contractuale a Contractului și nu o înlătură într-un interval de 30 zile de la data aducerii ei la cunoștință, în scris.

Prezentul contract poate fi denunțat unilateral de către oricare parte contractantă cu condiția notificării scrise a intenției de denunțare cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei la care se dorește încetarea contractului, și cu plata serviciilor la zi.

11. CONFIDENTIALITATE ȘI PUBLICITATE

Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor și a datelor existente în documentele depozitate, **sa nu divulge informații și sa nu permita accesul la documente decât persoanelor autorizate de Beneficiar, conform procedurilor agreeate.**

Prestatorul nu va divulga informații cu privire la acest Contract, inclusiv cu privire la existența acestuia, și nu va folosi numele Beneficiarului sau numele unui angajat al Beneficiarului sau al unui serviciu al Beneficiarului în comunicate de presă, materiale publicitare sau material promoțional distribuite clienților curenti sau potentiali, în rapoartele anuale sau în alte materiale publice, decât cu acordul scris prealabil al Beneficiarului sau conform legii aplicabile.

Prestatorul și Beneficiarul convin să nu folosească în scopuri publicitare afilierea prevăzută în prezentul Contract și să nu facă publică existența Contractului sau oricare dintre termenii acestuia, fără acordul scris prealabil al partilor.

Dacă legea impune divulgarea de informații, Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului copii ale informațiilor care urmează a fi divulgate într-un termen rezonabil înainte de divulgare, astfel încât să poată fi revizuite și comentate.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri :

- partile convin de comun acord încetarea contractului ;
- la solicitarea Achizitorului, integral sau parțial în orice moment al perioadei de valabilitate, cu notificare transmisă prestatorului cu cel mult 15 zile înainte, în funcție de gradul de realizare al obiectivului contractului ;

13. SOLITIONAREA LITIGIILOR.

13.1. Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale

amiabila, prin tratative directe, orice diferend care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului, inclusiv cele referitoare la validitatea , interpretarea , executarea sau desfiintarea lui.

13.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca litigiul sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania .

14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guverneaza contractul este limba romana .

15. COMUNICARI

15.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa se faca in scris. Orice document scris, trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii , cat si in momentul primirii.

15.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

16. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania .

17. DISPOZITII FINALE

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți. Modificarea prezentului Contract se face prin acordul exprimat în scris al părților semnatale. Prezentul Contract a fost semnat la data de 29.01.2024 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Părțile semnatare ale contractului au luat la cunostinta si se obliga sa respecte prevederile Regulamentului(UE) 2016/679 privind protectia si prelucrarea datelor cu caracter personal, precum si libera circulatie a acestor date.

BENEFICIAR

A.J.P.I.S. BIHOR
DIRECTOR EXECUTIV
Iova Gabriela

Sef Serv Economic
Cotrau Carmen

Vizat juridic

Viza CFP

5 AJPIS - BIHOR
VIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU

Data _____
Firma _____

PRESTATOR

SC PAPER SERV COMPANY SRL
ADMINISTRATOR
Mudura Mirela

PROCES VERBAL

PREDARE – PRIMIRE nr.

Avand in vedere contractul de prestari servicii numarul din, prestatorul a preluat din arhiva beneficiarului A.J.P.I.S. Bihor, si depozitat in conditiile prevazute de lege, o cantitate de metrii liniari dosare, reprezentand :

- dosare de punere in plata alocatii de stat
- cereri privind stabilirea drepturilor de ajutor social
- dosare de punere in plata ajutoare de incalzire gaze/lemn
- dosare de punere in plata a alocatiei complementare si monoparentale
- dosare de acreditare furnizori de servicii sociale si plata acordata subventiilor acordate asociatiilor si fundatiilor;
- dosare ce contin borderouri de plati efectuate prin mandat si banci, cereri diverse sosite la ghiseul de relatii cu publicul .

Arhiva pasiva/activa se afla depozitata in locatia prestatorului, din strada.....: ml in spatii adecvate.

BENEFICIAR

A.J.P.I.S. BIHOR



PRESTATOR

SC PAPER SERV COMPANY SRL

ADMINISTRATOR
Mudura Mirela

