

CONTRACT

pentru prestarea serviciilor de salubritate

nr: RVT_054958 din 23.08.2021

Încheiat ca urmare a atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Oradea nr.355532/25.08.2020

CAP. I - Părțile contractante

ART. 1 Societatea RER VEST SA cu sediul în localitatea Oradea, str. Tudor Vladimirescu nr. 79, Județul Bihor, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J5/480/1996, Cod Unic de Înregistrare RO8309690, cont nr. RO19BTRL00501202U05750XX deschis la Banca Transilvania Oradea, titulară a Licenței nr. 400/23.09.2020 emisă de ANRSC București, reprezentată de Florin-Mircea Gontariu având funcția de Director General Tehnic-Investiții și Zoltán Pálhegyi având funcția de Director General Economic-Marketing în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și

AG JUD PT PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BH, cu sediul în Calea Armatei Romane Nr.1-B, Oradea, Județul Bihor, codul unic de înregistrare 24699209, contul nr. RO10TREZ23A680200203030X, deschis la TREZORERIA ORADEA, telefon 40771538546, adresa email ajpis.bihor@mmanpis.ro, cod client 140627, reprezentată de având calitatea de (se trece calitatea celui care semnează valabil contractul, proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II - Obiectul contractului

ART. 2 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Prezentul contract este încheiat pentru servicii prestate astfel:

Nr. crt.	Denumire și adresa obiectiv	Cantitate per colectare	Fracție colectată	Zile colectare					Interval orar	Frecvența lunară
				L	M	M	J	V		
1	AG JUD PT PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BH - Calea Armatei Romane Nr.1-B, Oradea, Județul Bihor	0,08 t	Menajer					X	7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	1/1sapt
2	AG JUD PT PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BH - Calea Armatei Romane Nr.1-B, Oradea, Județul Bihor	0,16 t	Reciclabil			X			7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	1/1sapt

Dotare recipiente:

Nr. crt.	Denumire și adresa obiectiv	Tip recipient	Număr recipiente	Fracție colectată	Tip dotare cu recipiente
1	AG JUD PT PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BH - Calea Armatei Romane Nr.1-B, Oradea, Județul Bihor	Pubele 240l	1	Menajer	Dotare proprie
2	AG JUD PT PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BH - Calea Armatei Romane Nr.1-B, Oradea, Județul Bihor	Pubele 240l	2	Reciclabil	Dotare proprie

Tarife unitare:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Tarif (fără T.V.A.)	Tarif (cu T.V.A.)
1	Colectare si transportul deseului reciclabil	T	262,74 RON	312,66 RON
2	Colectare si transportul deseului rezidual	T	462,52 RON	550,40 RON

ART. 3

Prezentul contract se încheie între operator și utilizator pe durată nedeterminată, fără a putea însă depăși durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Oradea nr. 355532 / 25.08.2020

ART. 4

(1) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării de către utilizator contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa specială de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și a Regulamentului serviciului de salubritate;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 5

În anexa LEGISLATIA APLICABILA sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III - Drepturile și obligațiile operatorului**ART. 6**

Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Primăria Municipiului Oradea, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale de salubritate, instituită pentru astfel de cazuri;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- sa stabilească conformitatea/neconformitatea conținutului recipientelor la ridicare și în caz de neconformitate sa reîncadreze deșeurile reciclabile în deșeuri reziduale, cu aplicarea tarifului corespunzător, deopotrivă cu aplicarea unui tarif penalizator -dublu fata de cel stabilit pentru colectarea corectă

ART. 7

Operatorul are următoarele obligații:

- să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și Primăria Municipiului Oradea
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să asigure dotarea punctelor de colectare ale utilizatorilor cu recipiente de colectare, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate.
Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAP. IV - Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 8

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Primăria Municipiului Oradea sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
- k) dreptul de a accesa datele personale, dreptul de a le rectifica, dreptul de a obține ștergerea acestora, dreptul de a obține restricționarea prelucrării, dreptul de a se opune prelucrării și dreptul la portabilitatea datelor, conform art. 18 alin. 6.
- l) dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform art. 18 alin. 7.

ART. 9

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea.
- e) beneficiarul prestației împreună cu reprezentantul operatorului, va stabili amplasamentele recipientelor de colectare, care se vor aviza de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei, doar în cazul în care amplasamentele sunt pe domeniul public, respectându-se condițiile prevăzute în OMS nr.119/2014; În situația în care recipientele de colectare nu sunt amplasate pe domeniul public, beneficiarul prestației are obligația de a le amplasa la limita de proprietate în zilele și intervalul orar de colectare.
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de precollectare sau colectare a deșeurilor.
- h) în cazul furtului sau vandalizării, recipientele vor fi înlocuite numai în baza documentelor ce dovedesc reclamarea acestor fapte Poliției;
- i) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- j) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- k) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- l) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Primăria Municipiului Oradea stabilite prin contract. Frațiunea reziduală a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în pungi/saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- m) să primească, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- n) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- o) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- p) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- r) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- s) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V - Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 10

- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Primăria Municipiului Oradea, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale. Tarifele menționate la Cap II, art. 2 includ TVA.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

ART. 11

(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) Valoarea facturii se calculează în felul următor:

Cantitate rezidual x tarif unitar rezidual x nr. ridicări/luna pentru care se facturează + Cantitate biodegradabil x tarif unitar biodegradabil x nr. ridicări/luna pentru care se facturează + Cantitate reciclabil x tarif unitar reciclabil x Nr. ridicări/luna pentru care se facturează = Valoare factură

ART.12

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(4) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 13 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) prin secțiunea "Contul meu" de pe site-ul operatorului;

b) prin rețeaua de plăți PayPoint;

c) prin rețeaua de plăți Un-Doi;

d) prin rețeaua de plăți ZebraPay;

e) prin aplicația mobilă Pago;

f) virament bancar;

g) în numerar la casieria operatorului;

h) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 14

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 15

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 16

Facturile și documentele de plată se transmit de operator prin poștă la adresa de domiciliu/sediul utilizatorului.

CAP. VI - Răspunderea contractuală

ART. 17 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VII Prelucrare datelor cu caracter personal

ART. 18

(1) Operatorul, ale cărui date de identificare și date de contact se regăsesc la art. 1 a prezentului Contract, prelucrează datele cu caracter personal ale Utilizatorului, în cazul persoanelor fizice și ale reprezentantului legal al Utilizatorului, în cazul persoanelor juridice ("**Persoanele Vizate**").

(2) În scopul încheierii și executării prezentului Contract (stabilirea locației de ridicare a deșeurilor municipale, emiterea facturilor, trimiterea notificărilor către Utilizator), Operatorul prelucrează numele și prenumele, domiciliul, reședința, CNP-ul, seria și nr. actului de identitate, telefonul, adresa de e-mail și semnătura Utilizatorilor – persoane fizice și numele, prenumele, telefonul, adresa de e-mail și semnătura

reprezentanților legali ai Utilizatorilor persoane juridice.

(3) Furnizarea datelor personale menționate la art. 20 alin. 2 din prezentul Contract constituie o obligație necesară pentru încheierea unui contract. Persoanele Vizate nu sunt obligate să furnizeze datele personale, însă în cazul în care acestea refuză să furnizeze aceste date, Operatorul nu va putea încheia Contractul.

(4) Operatorul va transmite datele personale colectate angajaților autorizați ai Utilizatorului, altor entități din grupul RER, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, băncilor și altor autorități ale statului și/sau organisme publice, în măsura în care există o prevedere legală. Operatorul nu va transfera datele personale colectate în afara Spațiului Economic European.

(5) Datele personale colectate vor fi stocate și prelucrate de Operator pe perioada executării prezentului Contract. Ulterior, Operatorul va continua să prelucreză datele personale, cu respectarea principiului minimizării și a limitării la scop, în cazul în care Operatorul este obligat de o prevedere legală (de ex. documentele, înregistrările și registrele contabile, pentru o perioadă de 6 sau 10 ani) sau dacă Operatorul are un interes legitim (de ex. a fost intentată o acțiune în justiție împotriva acestuia). Datele personale ale Persoanelor Vizate vor fi șterse/distrușe în momentul în care stocarea acestora nu fa mai fi justificată de niciun temei de prelucrare.

(6) Utilizatorul, în cazul persoanelor fizice sau reprezentantul legal al Utilizatorului, în cazul persoanelor juridice, are următoarele drepturi în legătură cu datele sale personale prelucrate de Operator: dreptul de a accesa datele personale, dreptul de a le rectifica, dreptul de a obține ștergerea acestora, dreptul de a obține restricționarea prelucrării, dreptul de a se opune prelucrării și dreptul la portabilitatea datelor. Persoanele vizate își pot exercita aceste drepturi prin trimiterea unei cereri scrise, datată și semnată, la adresa de e-mail dpo@rerdata.ro sau la adresa poștală Oradea, strada Tudor Vladimirescu nr.79, județul Bihor.

(7) Totodată, Persoanele Vizate au dreptul să depună o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336 București, tel. 0318.059.211, (www.dataprotection.ro), în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

CAP. VIII - Forta majoră

ART. 19

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 45 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX – Litigii

ART. 20

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 21

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X - Dispoziții finale

ART. 22 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

ART. 23 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 24 Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 25 Prezentul CONTRACT a fost întocmit și semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, fiind valabil semnat și asumat de către părți și intra în vigoare la data de 01.08.2021

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100% / lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

1. 51/2006 Legea privind serviciile comunitare de utilități publice
2. 101/2006 Legea privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3. 21/2002 Ordonanța privind gospodărirea localităților urbane și rurale
4. 195/2005 Ordonanța de Urgență privind protecția mediului modificată și completată
5. 349/2005 Hotărârea Guvernului privind depozitarea deșeurilor
6. 82/2015 Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților
7. 112/2007 Ordinul ANRSC - privind aprobarea contractului-cadru de prestare a serviciului public de salubritate a localităților
8. 132/2010 Legea privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
9. 211/2011 Legea privind regimul deșeurilor
10. Legea 31/2019
11. 888/12.11.2020 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate
12. Regulamentul serviciului de salubritate al județului Bihor

ALTE REGLEMENTARI

1. SR EN ISO – 9001/2015 Sisteme de management a calității;
2. SR EN ISO – 14001/2015 Sisteme de management de mediu;
3. OHSAS 18001/2007 Sisteme de management a sănătății și securității ocupaționale.
4. Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 și celelalte dispoziții legale aplicabile în ceea ce privește protecția și confidențialitatea datelor personal.

Operator

Societatea RER VEST SA

Florin-Mircea GONTARIU

Director General Tehnic-Investiții



Zoltán PÁLHEGYI

Director General Economic-Marketing



Utilizator



