

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII ARHIVARE SI PASTRARE DOCUMENTE**  
**Nr.12509 din 28.04.2021**

**SC PAPER SERV COMPANY SRL** Oradea, cu sediul în Oradea, str. Trotusului, nr. 41, județul Bihor, înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J5/1808/2012, Cod unic de înregistrare: 30814469, Cod IBAN:RO04TREZ0765069XXX13658 , deschis la TREZORERIA Oradea, reprezentată legal prin **Mudura Mirela**, în calitate de administrator, numită în continuare **PRESTATOR**.

si

**AGENTIA JUDETEANA DE PLATI SI INSPECTIE SOCIALA BIHOR**, cu sediul în Oradea, str. Aramatei Romane, nr. 1B, telefon: 0359/405279, fax: 0259/474737, codul fiscal 24699209, cont IBAN: RO43TREZ23A680200100206X deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Iova **Gabriela**, director executiv denumit în continuare **BENEFICIAR**.

**Au convenit incheierea acestui contract de prestari servicii de arhivare, in urmatoarele conditii.:**

### **1.DEFINITII**

1.1-In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

a-contract-prezentul contract si toate anexele sale

b-beneficiar si prestator-partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract.

c-pretul contractului-pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract

d-servicii-activitatile a caror prestare face obiectul contractului

e-produse-echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului.

f-forta majora- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazuta la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente-razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, etc.

g-zi-zi calendaristica, an-365 zile

### **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul prezentului contract îl constituie executarea de catre Prestator a următoarelor servicii in favoarea Beneficiarului, in conformitate cu prevederile Legii 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare:

- Punerea la dispozitia beneficiarului a documentelor aflate in pastrare si conservare ori de cate ori este nevoie

- Selectia documentelor a caror termen de pastrare a expirat, inventarierea acestora si intocmirea documentatie In vederea aprobarii lucrarii de catre SJAN Bihor

-predarea la reciclat a documentelor din inventarele de selectie(al caror termen de pastrare este depasit),dupa obtinerea avizului de la Arhivele Nationale, Directia Judeteana Bihor.

-depozitarea, pastrarea si conservarea arhivei active/pasive aparținând beneficiarului conform prevederilor legale

### **3. DURATA CONTRACTULUI**

Perioada de valabilitate a contractului este de la 01.05.2021 pana la 31.12.2021  
De comun acord, partile contractante pot prelungi prezentul contract prin act aditional.

### **4. VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

4.1 Selectionarea documentelor, inventarierea si intocmirea documentatiei in vederea aprobarii inlaturarii documentelor cu termen de pastrare depasit se face la 95 lei/ml, incluzand materialele necesare si cutiile de arhivare, iar pentru depozitare pretul este de 3.5 lei/ml de arhiva depozitata/luna.

4.2 Calculul exact al valorii prestațiilor lunare se va efectua în baza Raportului de prestare, aferent fiecărei luni în parte și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă(anexa 1).

### **5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

5.1.Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu responsabilitățile asumate si in conformitate cu legislația in domeniu ;

- Sa asigure spatiul corespunzator în vederea depozitarii/arhivarii documentelor primite spre pastrare din partea achizitorului ;
- Sa doteze spatiul de depozitare a documentelor cu mobilier(rafturi, rastele ori dulapuri) acoperit cu vopsea anticoroziva.
- Sa asigure curatenia si ordinea interioara pentru evitarea insalubritatii sau instalarea de focare biologice(insecte, rozatoare, mușegai);
- Sa transporte documentele din arhiva AJPIS Bihor in spatiul de depozitare alocat.
- Este interzisa pastrarea altor materiale ce nu apartin arhivei in spatiul destinat pastrarii documentelor apartinand achizitorului
- Spatiul de depozitare va fi dotat cu mijloace PSI pentru prevenirea incendiilor
- Prestatorul este obligat sa efectueze lucrarile necesare si utile de intretinere a spatiului de depozitare pentru prevenirea incendiilor, inundatiilor si infiltratiilor
- Prestatorul este obligat sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor din documentele primite spre depozitare/arhivare . Prestatorul se obligă în baza prezentei clauze de confidentialitate să nu comunice nimănui, în nicio împrejurare vreuna din datele sau informatiile pe care le-a luat la cunostiinta în scopul si în decursul derulării prezentului Contract, indiferent dacă aceste elemente se referă la BENEFICIAR, la angajatii acestuia sau la alte elemente de detaliu.
- Prestatorul se obligă să ia toate masurile pe care le consideră de cuviinta pentru a evita orice pierdere, disparitie sau deteriorare a documentelor BENEFICIARULUI si să remedieze eventualele erori apărute din culpa sa.

5.2 Accesul reprezentantilor Beneficiarului se va face numai pe baza unei imputerniciri emisa de reprezentantul legal al Beneficiarului care sa cuprinda datele de identificare ale persoanei imputernicite.

5.3 Prestatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate (alte persoane în afara reprezentanților partilor) la documentele depozitate și va notifica în scris Beneficiarul ori de câte ori intervin asemenea situații sau solicitări ale unor persoane neautorizate.

5.4 Prestatorul are obligația ca, în urma solicitării scrise/verbale a beneficiarului pentru consultarea documentelor fizice care au fost predate acestuia în prealabil, să întreprindă demersurile pentru a le transmite în regim de urgență. Documentele solicitate se predau de către prestator la adresa menționată în solicitarea beneficiarului.

5.5 Prestatorul are obligația să întocmească lunar Raportul de prestare a serviciilor și să îl depună la sediul autorității contractante.

5.6 În desfășurarea activității prevăzute la art.1 Prestatorul declară că dispune de Autorizația de funcționare pentru servicii arhivistice în vigoare, așa cum este prevăzută de prevederile art.19 alin 1 și 2 din Legea arhivelor naționale nr.19/1996, copia acestuia constituind anexa la prezentul contract

## **6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

6.1 Beneficiarul se obligă să achite în termen de 30 zile facturile emise de către prestator.

6.2 Beneficiarul se obligă să furnizeze la timp toate documentele necesare pentru efectuarea prestației.

6.3 Beneficiarul se obligă să verifice periodic stadiul lucrărilor. Orice discrepantă care apare din punct de vedere al calității sau cantității va fi sesizată imediat PRESTATORULUI.

## **7. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI :**

7.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile dispozițiilor legale.

7.2. Reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului sunt Directorul executiv și persoanele desemnate de către acesta .

7.3. Prestatorul împreună cu beneficiarul contractului va contabiliza în orice moment numărul și cantitatea de dosare arhivate în baza unui proces verbal al dosarelor predate, respectiv primite, document ce este parte integrantă a prezentului contract.

7.4 Prestatorul are obligația de a transmite beneficiarului documentele care confirmă prestarea serviciilor, și anume:

a) Factura în original;

b) Raportul privind prestarea lunară a serviciilor;

c) Alte documente care rezultă ca urmare a serviciilor predate.

7.5 Certificarea de către beneficiar a faptului că serviciile au fost predate parțial sau total se face în baza Raportului de prestare servicii, după realizarea recepției, prin semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție.

## **8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

8.1 Orice deteriorare a documentelor, sustragere a lor, precum și nerespectarea clauzei privind confidențialitatea documentelor constituie cauza de răspundere exclusiv a prestatorului în conformitate cu dispozițiile civile, penale, contravenționale, după caz.

8.2 Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere prestatorul .

8.3 Pentru întârzierea, nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți, penalități de întârziere de .0.01.% pe zi, aplicate la valoarea obligației neîndeplinite în termen, precum și despăgubiri în limita prejudiciului cauzat și dovedit.

Partile convin de comun acord întocmirea unor proceduri de lucru privind protecția datelor cu caracter personal, modul de preluare a documentelor și de punere la dispoziția beneficiarului a documentelor solicitate.

## 9. LITIGII

Orice diferent sau litigiu apărut între părți în legătură cu interpretarea sau executarea clauzelor prezentului Contract, va fi solutionat pe cale amiabilă.

## 10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Orice parte poate rezilia Contractul dacă intervine una dintre următoarele situații.

-cealalta parte devine insolvabila fiind in imposibilitatea de a-si plati datoriile sau lipsa disponibilitatilor financiare.

-cealalta parte se face vinovata de o incalcare a clauzelor contractuale a Contractului si nu o inlatura intr-un interval de 30 zile de la data aducerii ei la cunostinta, in scris.

Prezentul contract poate fi denunțat unilateral de către oricare parte contractantă cu condiția notificării scrise a intenției de denunțare cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei la care se dorește încetarea contractului, și cu plata serviciilor la zi.

## 11. CONFIDENTIALITATE SI PUBLICITATE

Prestatorul se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor si a datelor existente in documentele depozitate, **sa nu divulge informatii si sa nu permita accesul la documente decat persoanelor autorizate de Beneficiar, conform procedurilor agreeate.**

Prestatorul nu va divulga informatii cu privire la acest Contract, inclusiv cu privire la existenta acestuia, si nu va folosi numele Beneficiarului sau numele unui angajat al Beneficiarului sau al unui serviciu al Beneficiarului in comunicate de presa, materiale publicitare sau material promotionale distribuite clientilor curenti sau potentiali, in rapoartele anuale sau in alte materiale publice, decat cu acordul scris prealabil al Beneficiarului sau conform legii aplicabile.

Prestatorul si Beneficiarul convin sa nu foloseasca in scopuri publicitare afilierea prevazuta in prezentul Contract si sa nu faca publica existenta Contractului sau oricare dintre termenii acestuia, fara acordul scris prealabil al partilor.

Daca legea impune divulgarea de informatii, Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului copii ale informatiilor care urmeaza a fi divulgate intr-un termen rezonabil inainte de divulgare, astfel incat sa poata fi revizuite si commentate.

## 12. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri :

- partile convin de comun acord incetarea contractului ;
- la solicitarea Achizitorului, integral sau partial in orice moment al perioadei de valabilitate, cu notificare transmisa prestatorului cu cel mult 15 zile inainte, in functie de gradul de realizare al obiectivului contractului ;

### 13. SOLITIONAREA LITIGIILOR.

13.1. Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale

amiabila, prin tratative directe, orice diferend care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului, inclusiv cele referitoare la validitatea , interpretarea , executarea sau desfiintarea lui.

13.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca litigiul sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania .

### 14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guverneaza contractul este limba romana .

### 15. COMUNICARI

15.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa se faca in scris. Orice document scris, trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii , cat si in momentul primirii.

15.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### 16. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania .

### 17. DISPOZITII FINALE

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți. Modificarea prezentului Contract se face prin acordul exprimat în scris al părților semnatale. Prezentul Contract a fost semnat la data de 28.04.2021 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Părțile semnatare ale contractului au luat la cunostinta si se obliga sa respecte prevederile Regulamentului(UE) 2016/679 privind protectia si prelucrarea datelor cu caracter personal, precum si libera circulatie a acestor date.

#### PRESTATOR

SC PAPER SERV COMPANY SRL

ADMINISTRATOR  
Ing. Mudura Mirela



#### BENEFICIAR

A.J.P.I.S. BIHOR

DIRECTOR EXECUTIV  
Iova Gabriela



Vizator juridic  
Jr. Teodor Leta

Viza CFP

5 AJPIS - BIHOR  
VIZAT CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV / PROPRIU

Data 28.04.2021

Semnătura 