



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Nesecret


APROB,
Adrian Marius DOBRE
Secretar de Stat



INSTRUCȚIUNEA
Nr. 2 din 01.03.2017

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr.12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale,
- Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 77 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare,

Ministerul Muncii și Justiției Sociale emite următoarele instrucțiuni:

1. Toate documentele emise de comisiile de autorizare și secretariatele tehnice vor avea antet și subsol, completate obligatoriu pe fiecare pagină, conform modelului din anexa 1.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Nesecret

2. Ștampila și timbrul sec vor fi inscripționate conform modelelor din anexa 2. Dimensiunile ștampilei și timbrului sec rămân aceleași.
3. Pentru contractarea specialiștilor pe domenii ocupaționale din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare, se va utiliza modelul contractului din anexa 3.
4. Pentru contractarea evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională se va utiliza modelul contractului din anexa 4.

ASUMAT,

Tania GRIGORE

Director

Direcția Politici de Ocupare, Competențe și Mobilitate Profesională



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 2/01.03.2017

COMISIA DE AUTORIZARE A FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ
A JUDEȚULUI...../A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Adresă și date de contact ale secretariatului tehnic.....

Model ștampilă

Ex. 1



Ex. 2



Model timbru sec

Se completează cu majuscule.

Ex. 1



Ex. 2



Dimensiunile anterioare ale ștampilei și timbrului sec rămân aceleași.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Nesecret

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ PENTRU SERVICII INTELLECTUALE

NR. ____/ _____

1. PARȚILE CONTRACTANTE

În temeiul art.1851 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat următorul contract de antrepriză pentru servicii intelectuale

între

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului...../municipiului București - Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu sediul în localitatea....., strada, nr....., județul/sectorul....., constituită prin Decizia nr...../..... reprezentată prin domnul/doamna....., în calitate de Beneficiar

și

Domnul/doamna.....cu domiciliul în localitatea....., strada....., nr....., bloc....., scara....., etaj....., apartament....., județul/sectorul....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de....., la data....., CNP, având pregătirea/specialitatea de....., înscris în „Registrul specialiștilor pe domenii ocupaționale desemnați în comisiile de examinare” la poziția nr..... și numit prin Decizia nr. /..... a Comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților a județului...../municipiului București, în calitate de Antreprenor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă organizarea și efectuarea examinării și notării participanților la examenul de absolvire de către specialistul pe domenii ocupaționale desemnat în comisiile de examinare împreună cu ceilalți membri ai comisiei, cu îndeplinirea tuturor atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare.

2.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract în conformitate cu articolul 3 de mai jos.

3. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este reprezentat de indemnizația pentru prestația specialistului, calculată conform tarifelor stabilite prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 166/2017 privind aprobarea tarifelor pentru plata membrilor comisiilor de autorizare sau, după caz, a supleanților acestora, a evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale din afara furnizorului de formare profesională desemnați în comisiile de examinare.

3.2. Prețul maxim al serviciilor contractate, plătitibil antreprenorului de către beneficiar, este delei, aferent unui număr de persoane participante la examen.

3.3. Plata se face prin ordin de plată în contul antreprenorului nr..... deschis la, în termen de 30 de zile de la data predării procesului verbal întocmit după finalizarea ultimei probe a examenului de absolvire, secretariatului tehnic al comisiei de autorizare.

3.3. La plata indemnizației pentru prestația specialistului se pot adăuga, după caz, și cheltuielile de deplasare ale specialistului, care se decontează pe baza documentelor justificative, conform HG nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui și încetează la data predării procesului-verbal cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, secretariatului tehnic al comisiei de autorizare.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile principale ale antreprenorului, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de examinare:

- a) Să verifice condițiile tehnice de desfășurare a examenului de absolvire și, în cazul în care constată că acestea nu sunt corespunzătoare, să decidă amânarea examenului până la remedierea situației;
- b) Să aprobe graficul de desfășurare a examenului de absolvire și să îl afișeze cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea acestuia;
- c) Să stabilească modalitatea de desfășurare a examenului;
- d) Să selecteze subiectele pentru probele examenului de absolvire, pe baza variantelor de subiecte propuse de furnizorul de formare, pe care să le verifice să acopere conținutul integral al programului de formare profesională;

- e) Să stabilească durata probei practice în funcție de specificul acesteia ;
- f) Să afișeze rezultatele examenului de absolvire;
- g) Să întocmească și să păstreze, pe toată durata desfășurării examenului de absolvire, documentația aferentă acestuia, pe care în final să o predea sub semnătură furnizorului de formare profesională;
- h) Să întocmească procesul-verbal cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, pe care să îl înainteze comisiei de autorizare;
- i) Să respecte confidențialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, și să nu le utilizeze în alt scop decât acela de a-și îndeplini prezentele obligații contractuale, sub sancțiunea excluderii din Registrul specialiștilor pe domenii ocupaționale desemnați în comisiile de examinare;
- j) Să cunoască și să aplice întocmai, în mod obligatoriu și necondiționat, procedurile, instrucțiunile și celelalte documentații elaborate și aprobate de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- k) Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

5.2. Obligațiile principale ale beneficiarului:

- a) Să pună la dispoziția specialistului întreaga documentație privind programul de formare profesională, la care este numit, conform legii;
- b) Să recepționeze serviciile prestate de specialist;
- c) Să plătească prețul convenit în contract, în termen de 30 de zile de la data predării procesului verbal întocmit după finalizarea ultimei probe a examenului de absolvire.

6. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

6.1. Orice încălcare, parțială sau totală, a acestor obligații, precum și a celor prevăzute în actele normative care reglementează această materie, reprezintă abateri și vor fi sancționate conform dispozițiilor legale, după caz.

6.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

7. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

8. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Președinte,

Specialist,

VIZAT,



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Nesecret

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ PENTRU SERVICII INTELLECTUALE

NR. ____/ _____

1. PARȚILE CONTRACTANTE

În temeiul art.1851 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat următorul contract de antrepriză pentru servicii intelectuale

între

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului...../municipiului București - Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu sediul în localitatea....., strada, nr....., județul/sectorul....., constituită prin Decizia nr...../..... reprezentată prin domnul/doamna....., în calitate de Beneficiar

și

Domnul/doamna.....cu domiciliul în localitatea....., strada....., nr....., bloc....., scara....., etaj....., apartament....., județul/sectorul....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de..... la data....., CNP, având pregătirea/specialitatea de....., înscris în „Registrul evaluatorilor de furnizori și programe” la poziția nr..... și numit prin Decizia nr. /..... a Comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților a județului...../municipiului București, în calitate de Antreprenor.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea următoarelor servicii:

- evaluarea dosarului de autorizare cu nr. de înregistrare în Registrul de evidență a cererilor de autorizare..... pentru programul de calificare/recalificare/inițiere/perfecționare/specializare, pentru ocupația/ calificarea....., cod COR/cod Nomenclatorul calificărilor.....;
- monitorizarea programului de formare profesională autorizat cu autorizația nr. seria pentru ocupația/ calificarea....., cod COR/cod Nomenclatorul calificărilor....., cu îndeplinirea tuturor atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare.

2.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract în conformitate cu articolul 3 de mai jos.

3. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este reprezentat de indemnizația pentru prestația evaluatorului, calculată conform tarifelor stabilite prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 166/2017 privind aprobarea tarifelor pentru plata membrilor comisiilor de autorizare sau, după caz, a supleanților acestora, a evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale din afara furnizorului de formare profesională desemnați în comisiile de examinare.

3.2. Prețul serviciilor contractate, plătitibil antreprenorului de către beneficiar, este de 288 lei pentru fiecare dosar evaluat/monitorizat.

3.3. Plata indemnizației se face prin ordin de plată, în contul antreprenorului nr..... deschis la, în termen de 30 de zile de la data depunerii raportului de evaluare/monitorizare.

3.3. La plata indemnizației pentru prestația evaluatorului de furnizori și programe se pot adăuga, după caz, și cheltuielile de deplasare ale evaluatorului, care se decontează pe baza documentelor justificative, conform HG nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui.

4.2. Antreprenorul are obligația de a depune raportul de evaluare/monitorizare în termen de 5 zile lucrătoare de la data înmânării dosarului de către secretariatul tehnic al comisiei de autorizare.

4.3. Contractul încetează la finalizarea formalităților prevăzute de legislația în vigoare privind evaluarea/monitorizarea unui program de formare profesională.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Obligațiile principale ale antreprenorului sunt:

- a) Să verifice, în mod independent, dacă sunt îndeplinite criteriile de autorizare atât prin analiza documentației cuprinsă în dosarul de autorizare cât și prin deplasare la locul de desfășurare a programului de formare profesională;
- b) Să consemneze rezultatele evaluării/monitorizării în Raportul de evaluare /monitorizare;
- c) Să depună Raportul de evaluare/monitorizare la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare, la termenul prevăzut în prezentul contract;
- d) Să restituie documentația secretariatului tehnic al comisiei de autorizare, odată cu raportul de evaluare/monitorizare, la data încetării raporturilor contractuale;
- e) Să respecte confidențialitatea informațiilor și documentelor obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului și să nu le utilizeze în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale, sub sancțiunea excluderii din Registrul evaluatorilor de furnizori și programe;
- f) Să cunoască și să aplice întocmai, în mod obligatoriu și necondiționat, procedurile, instrucțiunile și celelalte documentații elaborate și aprobate de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- g) Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

5.2. Obligațiile principale ale beneficiarului:

- a) Să pună la dispoziția evaluatorului întreaga documentație privind evaluarea/monitorizarea programului de formare profesională, la care este numit, conform legii;
- b) Să recepționeze serviciile prestate de evaluator;
- c) Să plătească prețul convenit în contract, în termen de 30 de zile de la data depunerii raportului de evaluare/ monitorizare.

6. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

6.1. Orice încălcare, parțială sau totală, a acestor obligații precum și a celor prevăzute în actele normative care reglementează această materie, reprezintă abateri și vor fi sancționate conform dispozițiilor legale, după caz.

6.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

7. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

8. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Președinte,

VIZAT,

Evaluator,
